

Số: /KH-UBND

Ba Động, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 146/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã Ba Động về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; UBND xã Ba Động xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC).
- Đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị; phát huy những mặt tích cực, phát hiện nhân rộng các sáng kiến; chấn chỉnh thiếu sót, xử lý vi phạm đảm bảo quy định.
- Kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.
- Thông qua kết quả kiểm tra, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan để nâng cao chất lượng CCHC của xã.

2. Yêu cầu

- Đề cao trách nhiệm, ý thức của từng cán bộ, công chức; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Việc tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, để tự phát hiện và xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế.
- Phải làm rõ kết quả, hiệu quả thực chất của CCHC; đối với các hạn chế vi phạm phải làm rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận có liên quan; kết quả khắc phục sau kiểm tra là cơ sở để đánh giá mức độ xếp loại chất lượng CBCC và khen thưởng cuối năm 2025.
- Tập trung đối với từng cá nhân, bộ phận có hồ sơ tồn đọng, trễ hạn, có nhiều phản ánh, kiến nghị, vấn đề không hài lòng.

- Việc xử lý theo thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, hạn chế việc lặp lại những thiếu sót, vi phạm.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

*** Nội dung**

- Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức.

- Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tự kiểm tra công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực cải cách hành chính.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

*** Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

*** Đơn vị thực hiện:** Phòng Văn hóa – Xã hội xã

*** Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Cải cách thể chế

*** Nội dung**

+ Công tác ban hành văn bản đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả đúng thẩm quyền;

+ Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền; tồn tại, hạn chế

*** Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

*** Đơn vị thực hiện:** Văn phòng HĐND và UBND xã

*** Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

3. Kiểm tra hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã

*** Nội dung:**

- Về việc thực hiện theo quy chế, nội quy hoạt động;
- Bố trí cán bộ, công chức trực đảm bảo theo quy định;
- Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;
- Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí;
- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng phần mềm một cửa liên thông:
- + Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa: tỷ lệ TTHC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí; sự hài lòng của cá nhân, tổ chức...;
- + Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa (công khai, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả...).
- Những tồn tại, vướng mắc (như hồ sơ giải quyết chậm do đâu và các tồn tại vướng mắc khác...).

*** Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

*** Đơn vị thực hiện:** Trung tâm phục vụ hành chính công xã

*** Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

*** Nội dung:**

- Tự kiểm tra việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ;
- Tự kiểm tra việc đổi mới và nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính;
- Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;
- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động: thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau, dưỡng sức và

các chế độ khác theo quy định; Các chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

- Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Quyết định 48 của UBND tỉnh và Chỉ thị 31 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Cử cán bộ theo dõi, mở sổ chấm công, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành sự phân công của cán bộ, công chức.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

* **Đơn vị thực hiện:** Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

* **Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

5. Cải cách tài chính công

* **Nội dung:**

- Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.

- Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

* **Đơn vị thực hiện:** Phòng Kinh tế xã.

* **Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Định kỳ hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

* **Nội dung:**

- Tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan;

- Tự kiểm tra việc triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính.

- Tiếp tục, duy trì thực hiện đồng bộ và có hiệu quả hệ thống phần mềm eOffice tại UBND xã.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND Xã.

* **Đơn vị thực hiện:** Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

* **Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Các bộ phận được kiểm tra cung cấp các báo cáo tài liệu theo đúng yêu cầu.

- Sau khi có kết luận của UBND xã, kịp thời báo cáo kết quả khắc phục *(kèm theo tài liệu minh chứng liên quan khắc phục hạn chế chỉ ra)* về UBND xã *(Phòng văn hóa – Xã hội xã)* chậm nhất sau 07 ngày làm việc kể từ ngày kết luận của UBND xã ban hành.

2. Phòng văn hóa – Xã hội xã

- Làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tự kiểm tra trên các lĩnh vực theo Kế hoạch.

- Kết thúc kiểm tra, tổng hợp, báo cáo UBND xã kết quả kiểm tra và tham mưu UBND xã thông báo kết quả kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện sau mỗi đợt kiểm tra về UBND xã *(qua Phòng văn hóa – Xã hội xã)* theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của UBND xã Ba Động; đề nghị các ban, ngành, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH(Sâm).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Sinh