

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA ĐỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v đơn đốc các cơ quan,
đơn vị triển khai thực hiện
các nhiệm vụ cải cách hành
chính và chuyển đổi số
trong năm 2025

Ba Động, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Công an xã Ba Động;
- Các phòng: VH-XH, Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công;
- Các đơn vị Trường học thuộc UBND xã;
- Các Trạm Y tế trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 146/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Ba Động ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Động năm 2025 và Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND xã Ba Động ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác Cải cách hành chính (CCHC), chuyển đổi số của xã trong năm 2025; đảm bảo 100% các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC, Chuyển đổi số năm 2025 được thực hiện đúng tiến độ, chất lượng và các tiêu chí phục vụ xác định chỉ số Cải cách hành chính và chuyển đổi số của xã trong năm 2025. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ được giao để kịp thời tham mưu UBND xã thực hiện đối với nhiệm vụ cải cách hành chính¹ và nhiệm vụ chuyển đổi số² chưa hoàn thành.

- Kịp thời báo cáo Chủ tịch, UBND xã đối với các nhiệm vụ đang vướng mắc và đề xuất phương hướng giải quyết nhằm đảm bảo thực hiện 100% các

¹ Quyết định số 146/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Ba Động ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Động năm 2025; Phụ lục giao nhiệm vụ tại Công văn số 317/UBND ngày 27/8/2025 về việc tham gia góp ý Đề án “Xác định Chỉ số Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2025 - 2030.

² Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND xã Ba Động ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025.

nhiệm vụ được giao; Chủ động chuẩn bị, cung cấp đầy đủ các tài liệu kiểm chứng để phục vụ cho việc xác định Chỉ số Cải cách hành chính, đánh giá Chuyển đổi số năm 2025.

- Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công làm việc với Tổ trưởng các tổ công nghệ số cộng đồng để phân công thành viên tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ Trung tâm Phục vụ hành chính công (đảm bảo trong 01 tháng mỗi tổ phải có 01 thành viên) tham gia trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và đăng ký chứng thư chữ ký số điện tử cho người dân (phần đầu đạt trên 50% dân số trưởng thành).

2. Tổ công nghệ số cộng đồng xã, thôn

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công để cử thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã để hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và đăng ký chứng thư chữ ký số điện tử cho người dân (phần đầu đạt trên 50% dân số trưởng thành).

- Tiếp tục vận động, tuyên truyền, phổ biến đến người dân về các tiện ích của ứng dụng VNeID, nhất là sử dụng thẻ Căn cước điện tử khám chữa bệnh thay thế thẻ BHYT giấy, Sổ Sức khỏe điện tử trên VneID; Hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng app Công dân C-Quảng Ngãi.

3. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đối với các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ đối với nhiệm vụ được giao cho tổ công nghệ số cộng đồng.

- Chủ động, phối hợp với các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện và tài liệu kiểm chứng phục vụ cho việc xác định chỉ số Cải cách hành chính và đánh giá chuyển đổi số năm 2025 (*khi có văn bản yêu cầu của cấp trên*).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCD về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn toàn xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH (*Sâm*).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sinh